



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2022 № 1031/10 -01

Об утверждении состава Единой комиссии по
осуществлению закупок и утверждении положения о
Единой комиссии по осуществлению закупок

В соответствии с частью 2 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Единой комиссии по осуществлению закупок (прилагается).

2. Утвердить положение о Единой комиссии по осуществлению закупок (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

3.1. пункт 1.6 постановления Администрации городского округа Чехов от 17.02.2020 № 0176/10-01 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Чехов от 05.07.2018 № 1489/10-01 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Чехов»;

3.2. постановление Администрации городского округа Чехов от 09.11.2021 № 1858/10 - 01 «Об утверждении состава Единой комиссии по осуществлению закупок».



4. Советнику Главы городского округа Чехов Глебовой С.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Михалькова К.А.

Глава городского округа Чехов

Г.И. Артамонов



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Чехов

от 09.06.2022 № 1031/10 -01

СОСТАВ

Единой комиссии по осуществлению закупок

Председатель Единой комиссии:

Козлов С.А.	Директор муниципального казенного учреждения городского округа Чехов «Центр конкурентных закупок»
-------------	---

Заместитель председателя Единой комиссии:

Беленков Ю.А.	Заместитель директора муниципального казенного учреждения городского округа Чехов «Центр конкурентных закупок»
---------------	--

Члены Единой комиссии:

Преображенская Т.А.	Заместитель директора муниципального казенного учреждения городского округа Чехов «Центр конкурентных закупок»
Руденко Л.В.	Начальник отдела подготовки и проведения конкурентных закупок муниципального казенного учреждения городского округа Чехов «Центр конкурентных закупок»
Титов М.Н.	Начальник отдела претензионной и договорной работы муниципального казенного учреждения городского округа Чехов «Центр конкурентных закупок»
Власова А.Г.	Главный инспектор отдела подготовки и проведения конкурентных закупок муниципального казенного учреждения городского округа Чехов «Центр конкурентных закупок»



Секретарь Единой комиссии:

Жуковская Ю.В.	Главный инспектор отдела подготовки и проведения конкурентных закупок муниципального казенного учреждения городского округа Чехов «Центр конкурентных закупок»
----------------	---



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа Чехов

от 09.06.2022 № 1031/10-01

ПОЛОЖЕНИЕ

о Единой комиссии по осуществлению закупок

1. Настоящее положение о Единой о комиссии по осуществлению закупок разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ). Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) регламентирует порядок работы комиссии, создаваемой для обеспечения закупки товаров, работ, услуг для нужд муниципальных заказчиков городского округа Чехов (далее – Заказчик).

2. Единая комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - поставщик) при проведении конкурентных процедур. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

3. Комиссия уполномочена на определение поставщиков с применением всех видов конкурентных процедур.

4. Состав Комиссии и его изменение утверждается постановлением Администрации городского округа Чехов.

5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены и секретарь Комиссии. Численный состав Комиссии - не менее трех человек. Общее количество членов Комиссии не может быть четным.

6. Комиссия формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

7. Членами Комиссии могут быть сотрудники контрактной службы.

8. Членами Комиссии не могут быть:

8.1. физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщика, в том числе подавшие заявки или состоящие в штате организаций, подавших заявки;



8.2. физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки (документации о закупке), заявок на участие в конкурсе, к проведению оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

8.3. физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

8.4. физические лица, состоящие в браке с руководителями участников закупки;

8.5. физические лица, являющиеся близкими родственниками руководителя участника закупки (родителями, детьми, дедушками, бабушками, внуками, полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами);

8.6. физические лица, являющиеся усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

8.7. должностные лица контрольного органа, которые непосредственно осуществляют контроль в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц осуществляется замена их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

9. Функциями Комиссии являются:

9.1. проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;

9.2. принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

9.3. рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика;

9.4. определение победителя определения поставщика;

9.5. иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ на Комиссию.

10. Члены Комиссии имеют право:

10.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;



10.2. участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

10.3. выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

10.4. обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

11. Члены Комиссии обязаны:

11.1. соблюдать законодательство Российской Федерации;

11.2. подписывать (в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;

11.3. принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

11.4. обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.5. незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;

11.6. не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

12. Порядок действий Комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

13. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

14. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания, а также о возможности участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с разъяснением порядка такого участия.

15. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

15.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии;

15.2. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений;

15.3. объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;

15.4. ведет заседание Комиссии;



15.5. информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

15.6. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

15.7. выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

15.8. обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика;

15.9. осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

15.10. в отсутствие председателя Единой комиссии его функции выполняет заместитель председателя Единой комиссии.

16. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

17. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, которые участвовали в заседании.

19. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

20. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

